LICEO JOSÉ V. LASTARRIA

ACTA CONSEJO ESCOLAR CUENTA PÚBLICA
JUEVES 30/03/2023

ASISTENTES:

PARTICIPANTE	CARGO	FIRMA
PATRICIO GAVILÁN E.	DIRECTOR LICEO JOSE V. LASTARRIA	
NICOLÁS CERDA T.	REPRESENTANTE SOSTENEDOR	
MARIANELA IÑIGUEZ V.	REPRESENTANTE DOCENTE	
GABRIEL MUÑOZ S.	REPRESENTANTE CELL	
VALESKA VASQUEZ G.	REPRESENTANTE ASISTENTES	
OLGA SIQUICHE.	REPRESENTANTE CEPA	

LICEO JOSE V. LASTARRIA DIRECTOR PROVIDENCIA

TABLA:

- Cuenta Pública 2022
- Varios.
-

Siendo las 14:35 hora se inicia la sesión.

Desarrollo de la reunión:

Director da la bienvenida y agradece la presencia de los Representantes de los Estamentos y procede a presentar PPT con Cuenta Pública 2022.

Presentación:

Información institucional

Gestión pedagógica

a) Programa con instituciones externas

b) SIMCE

c) PACE-PAES

IV. Convivencia Escolar

a) JUNAEB y Apoyo a la diversidad

V. Liderazgo

VI. Gestión de Recursos

a) funcionarios del Liceo

b) Eficiencia Interna

c) Programa Extraescolar

d) Biblioteca

e) Recursos para el aprendizaje

(Laboratorios, Sala de Música)

VII. PIE

VIII. Orientación

IX. Gestión Financiera

X. Hitos y Actividades Relevantes.

Dentro de la información Institucional el Director da conocer la Renuncia del Señor Pablo Gallegos Rojas Director, que se mantuvo en funciones hasta el 7/11/2022, en su reemplazo asume Patricio Gavilán Enríquez, como Director Interino desde el 08/11/2022. Así como también las nuevas contrataciones y traslados en Inspectorías Generales y UTP.de Media.

Una vez realizada la presentación el Director ofrece la palabra a los presentes.

El Representante del Centro de Estudiantes, consulta acerca de la nueva Ley que dice que todos los Estudiantes tendrían acceso a JUNAEB.

Ante la consulta Director indica que a él no le ha llegado ninguna normativa, situación que ratifica el representante del Sostenedor, indicando que todas las subvenciones, son transferencias del Ministerio al Sostenedor, agrega que los fondos de Pro Retención se reciben en el mes de julio.

Toma la palabra el Director, para realizar comentario en torno a los espacios de excelencia con los que cuentan los Estudiantes donde destaca la Biblioteca, indica que es un espacio muy demandado y utilizado por el Estudiantado, del cual está muy orgulloso. Plantea realizar en un futuro una encuesta de satisfacción.

En relación con los Talleres Extraescolares, la representante de los Apoderados, indica que la asistencia a los talleres programados por la CDS era baja ya que eran continuamente suspendidos.

Director, indica que los talleres no se monitoreaban como correspondía, ya que estaban a cargo de un Docente y a veces este se veía alcanzado en los tiempos.
Señala que este año serán monitoreados y coordinados por la Encargada de SEP.

Representante de los Estudiantes, presenta situación acaecida por el Monitor del Taller de Debate, indica que es un ex alumno del Liceo, muy comprometido, informa que tuvo problemas con su remuneración y destaca que a pesar de ello el financiaba de su bolsillo la colación de los Estudiantes cuando estos se excedían en el horario. Hace mención que este es uno de los Talleres más solicitados por los Estudiantes.

Director, aclara responsabilidad, señala que fue un problema de coordinación y se resolvió como correspondía.

Representante de los Asistentes de la Educación, indica que se podría solicitar a la Corporación el financiamiento de alimentación y traslado a los participantes del taller.

Representante de los Estudiantes, hace mención que este es uno de los Talleres con más audiencia que se da en el Liceo.

Director, indica que hay que ocupar los espacios y tratara de cubrir el máximo de los Estudiantes, en los talleres de interés para ellos deportivos, musicales, debates, etc.

Representante de los Docentes, indica que se debe potenciar los talleres que son impartidos por exalumnos destacando su compromiso con el Liceo.

Director, agradece la presencia de los representantes al Consejo, indica que la Cuenta Pública será enviada a cada uno a sus correos y será subida a la página web del Establecimiento.

VARIOS:

Representante del Centro de Estudiantes, consulta por horario de las TENS.

Representante del Sostenedor, indica que se contrataron 2 TENS, las cuales cubren toda la jornada escolar.

Director, indica arreglos, remodelaciones, que se realizarán en la enfermería, las cuales se llevarán a cabo en vacaciones de invierno, piso, muro, etc.

Representante del Centro de Estudiantes, solicita aclarar situación acontecida referente a la convocación a una asamblea general, e informar que el Estudiantado decide realizar una Toma Simbólica la cual se realizó el día miércoles 29 de marzo 2023, durante la jornada de la mañana, hasta las 13:30 horas, la cual se informó a las autoridades correspondientes, a su vez solicita aclarar por qué los Inspectores de patio pasaron por las salas diciendo a los Estudiantes que pasarían asistencia y que no podían retirarse, que debía llamar el Apoderado autorizando el retiro.

Director, indica que luego de la asamblea autorizo abrir las puertas del Liceo, para que los Estudiantes se retiraran y así evitar accidentes ante la aglomeración, luego de un tiempo no breve se determinó cerrar las puertas del Liceo, para continuar sus funciones como de costumbre, posteriormente según protocolo si había algún Estudiante que deseaba salir debía ser retirado por su Apoderado.

Director, señala que el Espíritu es no ir en contra del Estudiante sino mostrar su preocupación, prever la normativa y protocolos transparentes y resguardar la integridad.

Representante de los Estudiantes, sugiere al Director que esas palabras las pudiera expresar al Estudiantado y a su vez solicita que los Inspectores de patio no se muestren a través de su actuar como si estuvieran en contra de los Estudiantes y sus movilizaciones.

Director, propone exponer en reunión de Apoderados el tema, para canalizar en conjunto los procedimientos a seguir y hacer que firmen las autorizaciones anuales para que su hijo pueda participar en las marchas estudiantiles del año 2023.

Representante de los Apoderados, señala que los profesores se quedaron en las salas, que no realizaron sus clases.

Director, indica que es bueno que se denuncien estas actitudes, para poder ir mejorándolas y agrega que el dialogo al término de la jornada con tres Docentes los cuales le señalaron que si habían realizado clases y que los Estudiantes habían mantenido un buen comportamiento

Representante de los Asistentes de la Educación. Solicita al representante de los Estudiantes, recordar acuerdo con respecto al mobiliario que ocupan durante las tomas, estos deben ser devuelto a su lugar por los Estudiantes, no por los Auxiliares de Servicio.

Representante de los Estudiantes, pide disculpas y aclara que no volverá a suceder.

Representante de los Estudiantes, señala que en general, fue una jornada tranquila, que hubo 2 detenidos los cuales fueron conducidos a la 3° Comisaria. Indica que quedaron libres, con sus papeles limpios, retirados por sus padres.

Director, indica que no tuvo acceso a nomina oficial de detenidos, hasta hoy a las 10:00 horas.

Director pregunta si hay algo mas que consultar, al no existir comentarios ni consultas se da terminó a la sesión agradeciendo la presencia de cada uno de los representantes de cada estamento.

Siendo las 16:30 horas concluye la sesión.